

# Pfarreiheim - Reservationen

Organisation \_\_\_\_\_ VerantwortlicheR \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Datum der Anfrage: \_\_\_\_\_

Datum	Zeit von - bis	Anlass	Zi 1, 2 Cheminé	Zi 3, 4	Gruppen Zimmer Mitte	Saal	Zi 5 unten	Küche o=oben u=unten	Dias Ap- parate	Hell- raum- Pro- jektor	Flip- chart und Stifte	CD

Raumbelegung mit X ankreuzen

Sonstige Bemerkungen:

- zu:     Daten
- Material / Installationen
- Räumen

Einrichtung gewünscht: Anzahl Tische / Stühle : \_\_\_\_\_

Getränke:   ja:                nein:  
              welche: \_\_\_\_\_

auf Rechnung von: \_\_\_\_\_  
(vom Abwart auszufüllen)

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Visum Gesuchsteller:** \_\_\_\_\_

Bestätigt Datum: \_\_\_\_\_

Visum für den KGR: \_\_\_\_\_

Visum Abwart: \_\_\_\_\_